

Miskolci Szakképzési Centrum

3525 Miskolc, Széchenyi István utca 103.

Tel: 46/796-020

felnottkepzes@miskolci-szc.hu

Felnőttképzési engedélyszám: E-001290/2015

Felnőttképzési szerződés

Iktatószám: **MISZC/...../F/2019**

Képzésfelelős:

A felnőttképzési szerződés létrejött a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján egyrészről a

Intézmény neve:	Miskolci Szakképzési Centrum
Intézmény székhelye:	3525 Miskolc, Széchenyi István utca 103.
Felnőttképzési engedélyszám:	E-001290/2015
Képviseli:	Tátrai István József főigazgató

mint **Képző Intézmény**, másrészről:

Név:	
Születési név:	
Gondviselő neve ¹ :	
Születési hely:	
Születési idő:	
Anyja születési neve:	
Állandó lakcím:	
Tartózkodási hely (levelezési cím):	
Állampolgársága:	magyar

mint **Képzésben Résztvevő**,

együttesen **Szerződő Felek** között, alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. A képzés

Megnevezése:	Angol C2 1 1 045 – B2 szintig
Nyelvi programkövetelmény azonosító:	Angol C2 1 1 045
A képzési program engedélyszáma:	E-001290/2015/C001
Képzéskód:	C/A/xxx/2019
A nyelvi képzés típusa:	kontaktórás
A nyelvi képzés fajtája:	általános nyelvi képzés
A nyelvi képzés szintje:	
A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum:	tanúsítvány

¹ 18 év alatti Képzésben Résztvevő esetén

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

2. A képzés célja:

Az adott képzettségi szinten az elsajátított ismeretek alkalmazásával a Képzésben Résztvevő képes legyen a képzettségi szint elvárásainak megfelelően írásban és szóban kommunikálni, valamint rendelkezzen elvárt szociolingvisztikai kompetenciákkal.

Záróvizsga:

A képzési programban meghatározottak alapján

3. A felnőttképzést kiegészítő tevékenység:

- Az előzetes tudásmérés biztosítása a Képzésben Résztvevő esetében a Képző Intézmény által biztosított online felületen megtörtént. Az előzetes tudásmérés alapján, az került meghatározásra, hogy a Képzésben Résztvevő a képzés mely moduljába kapcsolódhat be, és kezdheti meg a képzést. A képzésben Résztvevő részvétele a kontaktórákon a képzési program minden tananyagegységében kötelező.
- Egyéb: térítésmentes képzési tanácsadás, képzési szükségletek felmérése – a Képzésben Résztvevő igénye szerint.

4. A résztvevőnek a képzés során nyújtott teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módja, a vizsgára bocsátás feltételei:

- A képzés során a Képzésben Résztvevő teljesítményének ellenőrzése, értékelése továbbá a vizsgára bocsátás a képzési programban foglaltak szerint történik. A képzési program tartalmáról a képzésfelelős a képzés megkezdése előtt, illetve szükség szerint a képzés során részletes tájékoztatást ad. A képzési program a Képzésben Résztvevő számára elérhető és megtekinthető a Miskolci Szakképzési Centrum központi munkaszervezetének felnőttképzési ügyfélszolgálatán az ügyfélfogadási időben (munkanapokon 8:00 – 13:00 óra között).
- A képzés során a résztvevők a modulok (tananyagegységek) végén modulzáró vizsgát tesznek, amely a modul jellegétől függően írásbeli, gyakorlati, szóbeli vagy interaktív formában valósul meg. A modulzáró vizsgát a képző „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítéssel értékeli.
- A képzésben résztvevő eredményes modulzáró vizsgák megléte esetén bocsátható záró vizsgára.
- **A tananyagegységek során folyamatos nyomon követés és ellenőrzés valósul meg az egyéni és csoportos feladatmegoldás során.**

5. A képzés időpontja, helye, időtartama, ütemezése, figyelembe véve az előzetes tudásmérés eredményének beszámítását:

A képzés teljes időtartama	120	óra
Kezdése – tervezett befejezése	-	

6. A haladás ütemezése:

Tananyagegység neve	Óra-száma	Képzés helyszíne, időpontja
modulok azonosítója, megnevezése		

Nyelvi képzés összes óraszám:	120	óra
Ütemezése	heti 30 óra, heti 5 alkalom,	munka napokon 8:00 és 19:00 óra között

7. A megengedett hiányzás mértéke, és ennek túllépése esetén a Képzésben Résztvevőt érintő következmények:

A megengedett hiányzás mértéke az összes óraszám 10%-a, azaz	12	óra, az alábbiak szerint:
--	-----------	---------------------------

Ha a hiányzás mértéke meghaladja a megengedett óraszámot, a képző intézmény figyelmezteti a Képzésben Résztvevőt. Amennyiben a Képzésben Résztvevő hiányzása összességében meghaladja az összes óraszám 10%-át, az a szerződés felmondását vonhatja maga után.

8. A vizsga szervezésének módja, formája, a javasolt vizsgaszervező intézmény megnevezése:

A vizsga szervezésének módja:	Képzési program szerinti helyi záróvizsga
A vizsga formája:	a képző által üzemeltetett online felületen generált feladatok megoldása, illetve a képzési program szerinti szóbeli vizsga
Vizsgaszervező intézmény neve:	Miskolci Szakképzési Centrum
A vizsga tervezett időpontja(i):	

A helyi záróvizsgát a Képző Intézmény saját hatáskörben bonyolítja le. A képzés nem zárul államilag elismert nyelvvizsgálóval.

A helyi záróvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi modulzáró vizsga eredményes, „megfelelt” minősítésű teljesítéséről szóló igazolás megléte, továbbá a kontakt órákon való részvétel során a hiányzás mértéke a 7. pontban meghatározott óraszámot nem haladhatja meg.

9. A képzési díj és vizsgadíj mértéke és fizetésének módja, figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezése:

Képzési díj		
Teljes képzési díj:	120.000	, - Ft
Tankönyv-csomag ára:	---	, - Ft
Fizetendő összeg:	---	, - Ft
A képzési díjból vizsgadíj		
Teljes vizsgadíj:	8.000	, - Ft
A képzési és vizsgadíj fizetésének módja és ütemezése		
Támogatott képzés esetén:	A GINOP-6.1.3.17-2018-00017 azonosító számú projekt keretében megvalósuló képzés estében – a képzés, a záróvizsga és a tankönyvcsomag – finanszírozása a projekt költségvetéséből történik, ezért a Képzésben Résztvevő számára térítésmentes.	
Pótvizsga díja		
Pótvizsga-díj:	8.000,- Ft.	
Díjfizető:	Sikertelen vizsga, illetve vizsgáról való igazolatlan távollét esetén az első pótvizsga ingyenes, a további pótvizsga díja minden esetben a Képzésben Résztvevőt terheli.	

A képzési díj 1.000,- Ft/óra. A képzési díjba beleértendő minden olyan díj, költség, amely a képzéssel kapcsolatban felmerül (a helyi záróvizsga, az eszközhasználat, az elektronikus tananyag használata, valamint a véglegesen átadásra kerülő tankönyvek).

10. Elállási jog:

A Képző Intézmény vállalja, hogy a képzés megkezdését megelőzően legalább három munkanapot biztosít a Képzésben Résztvevő számára – a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-a szerint – a képzési program megismerésére. E három munkanap alatt a Képzésben Résztvevő bánatpénz megfizetése nélkül jogosult a szerződéstől történő egyoldalú elállásra.

11. Európai uniós forrásból támogatott képzés esetén:

A képzés a GINOP-6.1.3.17-2018-00017 Idegen nyelvi készségek fejlesztése Miskolcon és agglomerációjában című projekt keretében valósul meg.

A képzés költségei forrásának biztosítása: az Európai Szociális Alap, valamint Magyarország költségvetése társfinanszírozásában történik.

A szerződő felek kötelezettségei

12. A Képző Intézmény biztosítja:

- a Képzésben Résztvevő számára a képzéshez szükséges elektronikus tananyagot, és a tankönyveket,
- a képzési tematikát, a képzés személyi és tárgyi feltételeit; egyben kötelezettséget vállal a képzés program szerinti teljesítésére és minőségére,
- a jelen szerződés 8. pontja szerinti vizsga szervezését, illetve lebonyolítását.

13. A Képzésben Résztvevő vállalja, hogy

- aktívan részt vesz a képzésben, oktatóival és csoporttársaival együttműködik, vizsgakötelezettségét teljesíti,
- a képzés helyszínét biztosító intézmény házirendjét, általános működési rendjét, irányadó szabályait maradéktalanul betartja, és tartózkodik minden olyan tevékenységtől, amellyel az épületet, berendezéseket, egyéb eszközöket, illetve maga vagy más személy testi épségét sérti vagy veszélyezteti. A szándékosan vagy gondatlanul okozott kárért, sérülésért a Ptk. szabályai alapján felel,
- **megjelenését a jelenléti ív aláírásával dokumentálja,**
- hiányzásának okát a hiányzás első napján jelzi, és azt orvosi vagy hatóság által kiadott igazolással alátámasztja,
- **a képzés ideje alatt az adataiban bekövetkezett változásokat aváltozástól számított 3 napon belül a Képző Intézménynek bejelenti, és a változást alátámasztó dokumentumot bemutatja,**
- visszaszolgáltatja a Képző Intézmény könyvtárából kölcsönzött, a képzéshez szükséges könyveket, modulfüzeteket, használatra alkalmas állapotban, legkésőbb a képzés befejezésekor, illetőleg ha a képzési jogviszony bármely okból megszűnik. Amennyiben a Képzésben Résztvevő e pontban foglaltaknak nem tud eleget tenni, az oktatási anyag aktuális beszerzési árát meg kell térítenie. A résztvevőnek véglegesen átadott oktatási anyagok a résztvevő tulajdonában maradnak a képzés sikeres befejezése után.

14. Egyéb:

A Képzésben Résztvevőnek a képzés során rögzített adatai az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti „személyes adat”-nak minősülnek. A keletkező adatok meghatározása: jelen szerződés adatai, a képzés során keletkező tanulmányi, illetve jelenléti adatok, vizsgaeredmények. Az adatok felhasználási célja: képzési adminisztráció és statisztika, minőségbiztosítás (képzési résztvevői elégedettségmérés), későbbi másolatok, másolatok kiadása. Az adatok feldolgozása elektronikusan és papíralapon történik. Az adatok tárolásának időtartama korlátozás nélküli, illetve a jogszabályokban meghatározott időtartam.

A Képző Intézmény az adatok kezelésénél az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet (General Data Protection Regulation, „GDPR”) szabályai szerint jár el. Személyes adatai kezelésénél a Képzésben Résztvevő hozzájárulásával, vagy törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott– Adatvédelmi Szabályzat – körben jár el.

Képző Intézmény a képzéssel kapcsolatos adatokat – a képzési dokumentumok megőrzési idejéig – elkülönítetten nyilvántartja az állami és uniós szervek részére kötelező adatszolgáltatás, és ellenőrzés miatt.

A képzésben Résztvevő megismerte a személyes adatainak kezelési módját, és a felnőttképzési szerződés aláírásával hozzájárul azok felhasználásához.

A Képzésben Résztvevő tudomásul veszi, hogy a képzés során – a képzésnek a GINOP-6.1.3. projekt keretében történő megvalósulása miatt – fotódokumentáció is készül. A felnőttképzési szerződés aláírásával hozzájárul a róla készült fotók felhasználásához.

15. A Képzésben Résztvevő szerződésszegésének következményei:

Amennyiben a Képzésben Résztvevő nem tesz eleget a felnőttképzési szerződésben foglalt kötelezettségeinek, az a felnőttképzési szerződés felmondását vonhatja maga után.

Amennyiben a Képzésben Résztvevővel kötött felnőttképzési szerződés felmondására kerül sor, abban az esetben:

- visszaszolgáltatja használatra alkalmas állapotban a Képző Intézmény könyvtárából kölcsönzött könyveket, illetve a képzéshez átvett tankönyvcsomagot,
- A Képző Intézménynek megtéríti a képzésben töltött idő alapján a képzési díj arányos részét.

16. A felnőttképzést folytató intézmény szerződészegésének következményei:

Amennyiben a Képző Intézmény nem tesz eleget a felnőttképzési szerződésben vállalt kötelezettségeinek, a Képzésben Résztvevő észrevételével, panaszával az intézmény vezetéséhez, illetve bármely munkatársához fordulhat. Vitás esetben az intézmény vezetője intézkedik, illetve a szerződés 17. pontja szerint kell eljárni.

Amennyiben a Képző Intézmény nem tesz eleget a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben előírt kötelezettségének, és az intézmény felnőttképzési engedélyének elmaradásával, illetve tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben a Képzésben Résztvevőt kár éri, úgy a Ptk. hibás teljesítésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak, amely alapján a Képző Intézmény a képzés díját a keletkezett kár arányában visszatéríti.

17. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései és egyéb szakmai jogszabályok irányadóak. Esetlegesen vitatott kérdésekben Szerződő Felek igyekeznek egyezsége jutni. Amennyiben ez sikertelen, kikötik a Miskolc Járásbíróság illetékességét.

Jelen felnőttképzési szerződés 4 (négy) egymással teljes egészében megegyező eredeti példányban készült, amelyből a Képzésben Résztvevőt 1 (egy) példány, a Képző Intézményt 3 (három) példány illet.

Jelen szerződést Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Miskolc, 2019.

.....
főigazgató

.....
Képzésben Résztvevő

.....
Képzésben Résztvevő gondviselője ¹

A felnőttképzési szerződés egy példányát átvettem.

Miskolc, 2019.

.....
Képzésben Résztvevő

Kapják:

- Képzésben Résztvevő
- Miskolci Szakképzési Centrum (3 pld.)